

**ЗАВОД ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА**

**УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА**

11000 Београд

Риге од Фере бр.4



**ЈНМВ БР 01/2014**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГА ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ  
КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

мај 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2014, број: 226 од дана 05.05.2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/2014, број: 225 од дана 05.05.2014, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности – услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развоја за 2014. годину**

### **ЈНМВ 01/2014**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

- I. Општи подаци о набавци и предмету јавне набавке
- II. Спецификација услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развоја за 2014. годину (врста, опис, техничке карактеристике, квалитет, количине)
- III. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV. Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V. Образац понуде
- VI. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку (чл. 75. и 76. Закона)
- VII. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку
- VIII. Модел уговора
- IX. Образац трошкова припреме понуде
- X. Образац изјаве о независној понуди
- XI. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона
- XII. Образац Потврде о пруженим услугама

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, ул. Риге од Фере бр. 4

ПИБ: 100057744

Матични број: 07020139

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-704664-57

Шифра делатности: 7220

Интернет страница: [www.zaprokul.org.rs](http://www.zaprokul.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започета је доношењем Одлуке о покретању поступка..

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број мале вредности бр. 01/2014 је набавка услуга штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину. ОРЈН – 79800000 (услуге штампања)

### **4. Контакт**

Данијела Обрадовић, секретар наручиоца, бр. телефона 011/ 2637-565, е-маил: [danijela@zaprokul.org.rs](mailto:danijela@zaprokul.org.rs)

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### **6. Рок и начин подношења понуде**

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Завода за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја дана 23.05.2014. године а обавештење о продужењу рока за подношење понуда 28.05.2014. године.

Рок за подношење понуде најкасније до 04.06.2014. године до 12 (дванаест) часова. понуђач подноси понуду препорученом пошљком или лично на адресу: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја, Београд, Риге од Фере 4. Неблаговременом се сматра понуда понуђача која није стигла

на адресу наручиоца до дана 04.06.2014. године до 12 (дванаест) часова, по локалном времену.

## II СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБА ЗА ШТАМПАЊЕ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ШТАМПЕ ЈНМВ 01/2014

Јавна набавка мале вредности бр.01/2014 - Набавка услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, подразумева следеће:

Ставка	Назив	Врста штампе	Формат и деб. папира	Корица и повез	Фото таб. граф.	Број страница	Тираж
1	Часопис <i>Култура</i> (4 броја)	Равна (офсет) књижни блок 1/1	13 x 26 cm; 80 грамски офсетни папир	У боји, 300 грама кунстдрук, 4/0 сјајна пластификација, броширани повез	Црно-беле	1392 (4 x 348)	2000 (4 x 500)
2	Часопис <i>Култура</i> - позивнице	Штампа позивница 4/4	20x20 cm Дорада: превој	/	Фотографија у боји	/	4 x 150 600
3	Публикација Атлас галерија и излагачких простора	Равна (офсет) у боји; ¾ боја	A5 (210x148 mm) 130 грамска мат	Насловна страна офсетна 250 грамска мат; у боји; ¾ боја; повез броширан	графикони у боји	320	300
4	Публикација- УНЕСКО Конвенција о културној разноликости	Равна (офсет) у боји; књижни блок 4/4	A4; 80 грамски офсетни папир	Корице 350 грама вебедо; Корица 5/5; Мат пластификација; броширани повез	/	56	1000
5	Комплети промо материјала (Блокови А5, оловке фасцикле)	/	/	/	/	/	200 комплета специф. а/б/ц
	а/ Блок	Равна офсет 1/0	80 грамски офсетни папир	Корица 4/0, 300 грама мат пластификација, спирални повез	/	50 листова/	
	б/ Фасцикла	Штампа 4/0	300 грама	Мат пластификација	/	/	/

		штанцовање	кунстдрук				
	ц/ Оловка	Штампа 1/0	/	/	/	/	/
6	Упитници	Равна (офсет) 1/1	А4 Офсетни 80 грамски папир	/	/	/	15000 листова
7	Презентациони пано	Штампа беклит; 5/5	1 м x 0,40 м	/	/	/	6 комада

**Рок испоруке:** сукцесивно по налогу наручиоца.

**Место испоруке:** Завод за проучавање културног развитка, Београд, Риге од Фере 4

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. ЗЈН*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
  - да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци од дана објављивања јавног позива;
  - да је у 2013. години остварио укупан пословни приход у вредности не мањој од 5.000.000,00 динара без ПДВа.
- 2) **Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом;**
  - да понуђач поседује у власништву или да по другом основу (закуп, лизинг, и сл.) користи опрему следећих карактеристика:
    - а) графичка офсетна Б2 машина, минимално двобојна, графички нож минимално 70 цм;
    - б) биндер за машинско лепљење књиге;
    - ц) машина за ласерску дигиталну штампу из ролне, са аутоматским пасовањем лица и полеђине, ширине штампе минимално 50 цм, резолуције минимално 1200 x 1200 (4800 x 4800) тачака, са могућношћу обосране штампе минимално 5/5;
    - д) ЦТП машина минимално Б2 формата за осветљавање плоча.
  - да има у сталном радном односу са пуним радним временом, најмање 5 (пет) запослених.

Уколико понуђач подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН о чему доказе подноси понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године (негативна референца – члан 82. ЗЈН).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН**, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуге штампања (образац Изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације).

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77 став 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**  
- да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за 6 месеци;



Доказ:

- Приложити извештај о бонитету Народне банке Србије или Агенције за привредне регистре образац БОН – ЈН (не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке)
- Потврду Народне банке Србије о броју дана великвидности (за последњих 6 месеци од дана објављивања конкурсне документације на порталу Управе за јавне набавке).
- Да је Понуђач у 2013. години остварио укупан пословни приход за послове који су предмет јавне набавке у вредности не мањој од 5.000.000,00 динара без ПДВа.

Доказ:

-Приложити попуњене потврде Наручилаца које су потписане од одговорног, овлашћеног лица Наручиоца и оверене печатом на Обрасцу потврде о пруженим услугама (у прилогу).

## 2) Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом;

- да понуђач поседује у власништву или да по другом основу (закуп, лизинг, и сл.) користи опрему следећих карактеристика:
  - а) графичка офсетна Б2 машина, минимално двобојна, графички нож минимално 70 см;
  - б) биндер за машинско лепљење књиге;
  - ц) машина за ласерску дигиталну штампу из ролне, са аутоматским пасовањем лица и полеђине, ширине штампе минимално 50 см, резолуције минимално 1200 x 1200 (4800 x 4800) тачака, са могућношћу обостране штампе минимално 5/5;
  - д) ЦТП машина Б2 формата за осветљавање плоча.

Доказ: Фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2013.

године, а за опрему набављену у 2014. години копије фактура, односно фотокопија уговора о закупу тражене опреме.

- да има у сталном радном односу са пуним радним временом, најмање 5 (пет) запослених.

Доказ: Приложити фотокопије збирног обрасца М1К, или М 4К, или фотокопију појединачних образаца М3А или М4 за све запослене, као и фотокопије радних књижица за све запослене.

Уколико понуду подноси група Понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Услов из члана 75. Став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **Додатне услове испуњавају заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности-услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ број 01/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- Понуђач испуњава додатне услове у погледу: неопходног финансијског и пословног капацитета; располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и о томе прилаже тражене доказе.

Место: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**VII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ Број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности-услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ број 01/2014, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Подизвођач испуњава додатне услове у погледу: неопходног финансијског и пословног капацитета; располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом и о томе прилаже тражене доказе.

Место: \_\_\_\_\_

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

#### **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Риге од Фере бр. 4, 11 000 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04. јуна 2014. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум пријаве према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду чине следећа документа:

- Образац понуде
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Све доказе који потврђују испуњеност додатних услова из конкурсне документације у складу са чл. 76. и 77. став 2. ЗЈН
- Изјава о независној понуди
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити)
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона
- Образац Потврде о пруженим услугама

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само ако понуђач наступа са групом понуђача)

**Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Риге од Фере бр.4, 11 000 Београд, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге штампања, ЈНМВ 01/2014- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда, **то јест у 12.15 часова, 04. јуна 2014. године.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца – Завода за проучавање културног развитка, Риге од Фере бр. 4. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда уколико желе да активно учествују у поступку отварања понуда.

### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (образац изјаве о испуњености услова).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача предавати посао наручиоцу
- 4) понуђачу који ће издати рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјаве о испуњености услова).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Плаћање** се врши сукцесивно по испоруци сваке уговорене ставке из спецификације потреба услуге штампе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину (поглавље II).

Наручилац ће плаћање вршити **у року који не може бити дужи од 45 дана** од дана испоруке и пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач је у обавези да штампани материјал **доставља на адресу наручиоца**- Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја, Риге од Фере бр. 4, Београд



## **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да достави

### **Меницу за добро извршење посла**

Једна бланко соло меница без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања бораčkih и социјалних питања.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 01/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, (уместо **10%** из тачке 9).

Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена у писарници наручиоца.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве у прилогу).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил адресу [daniijela@zaprokul.org.rs](mailto:daniijela@zaprokul.org.rs), факсом на број (011) 2638-941 или препорученом пошљицом са повратницом, на поштанску адресу наручиоца, Риге од Фере бр. 4, Београд. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (ЈН 01/2014), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

## **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге штампања за  
потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину

ЈНМВ број 01/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)	1) САМОСТАЛНО 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(попуњавају само понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико има више подизвођача потребно је унети податке о сваком од подизвођача –копирати за сваког подизвођача)

<b>НАЗИВ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	
<b>ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ</b>	

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је попунити податке о сваком од учесника-копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди)

<b>НАЗИВ</b>	
<b>АДРЕСА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ</b>	



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка мале вредности, услуга штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ бр. 01/2014**

<b>ЦЕНА (изражена у динарима <u>без ПДВ</u>)- по СПЕЦИФИКАЦИЈИ поглавље II</b>		<b>ЦЕНА (изражена у динарима <u>са ПДВ</u>)- по СПЕЦИФИКАЦИЈИ поглавље II</b>	
ставка бр. 1	_____ (тираж 2000)	ставка бр.1	_____ (тираж 2000)
ставка бр. 2	_____ (тираж 600)	ставка бр. 2	_____ (тираж 600)
ставка бр. 3	_____ (тираж 300)	ставка бр. 3	_____ (тираж 300)
ставка бр. 4	_____ (тираж 1000)	ставка бр. 4	_____ (тираж 1000)
ставка бр. 5	_____ (тираж 200)	ставка бр. 5	_____ (тираж 200)
ставка бр. 6	_____ (тираж 15000)	ставка бр. 6	_____ (тираж 15000)
ставка бр. 7	_____ (тираж 6)	ставка бр. 7	_____ (тираж 6)
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	_____	<b>Укупна цена са ПДВ-а</b>	_____
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ(не краћи од 30 дана)</b>	_____ дана од дана отварања понуде		
<b>Рок за извршење услуге штампања је</b>	сукцесивно по налогу наручиоца		
<b>Рок и начин плаћања</b> (рок не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна понуђача)	_____ дана од дана пријема рачуна понуђача		
<b>место и начин испоруке</b>	достављање на адресу наручиоца-Риге од Фере бр. 4, Београд		

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

1. **Завод за проучавање културног развитака – Установа културе од националног значаја**, Београд, ул. Риге од Фере бр. 4, ПИБ: 100057744, Матични број 07020139, Број рачуна 840-704664-57, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа в.д. директора Марина Лукић - Цветић, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ (назив понуђача), \_\_\_\_\_ (адреса и општина), ПИБ \_\_\_\_\_ и МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, Број рачуна \_\_\_\_\_, Назив банке \_\_\_\_\_ који заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**) с друге стране,

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести називе учесника у заједничкој понуди)

закључили су

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА ЗА 2014. ГОДИНУ

Основ уговора: ЈНМВ 01/2014

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

## Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања за потребе Наручиоца-Завода за проучавање културног развитка- Установе културе од националног значаја, Уговор се закључује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12) и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 01/2014, у свему у складу са Спецификацијом услуга и условима из конкурсне документације Наручиоца те прихваћеном понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог уговора.

Количине предметних услуга дате су у Спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора. Испоруку уговорених услуга ће Извршилац сукцесивно извршавати, у примереном року, у периоду важења уговора. Наручилац ће у складу са својим потребама о динамици истог писмено обавештавати Извршиоца.

## Члан 2.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку у  
делу: \_\_\_\_\_,

В) заједнички, у групи

са: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## Члан 3.

Уговор се закључује у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину.

Уговорне стране су сагласне да уговорна цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке.

Уговорне цене, дате у понуди Извршиоца, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_ дана по испоруци сваког штампаног дела из Спецификације, уплатом на рачун Извршиоца, број \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу једну бланко соло меницу без протеста, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење с назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

Бланко соло меницу Извршилац предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, односно најкасније у року од 7 дана од дана обостраног потписивања уговора, и важи најмање 30 дана дуже од истека рока за извршење услуге. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ изабрани Понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

#### Члан 6.

Место испоруке је у седишту Наручиоца, које се налази у Београду, у ул. Риге од Фере број 4. Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца прими испоруку штампаног дела из члана 1. овог уговора уз оцену да на исте нема примедби, што се потврђује потписом на отпремници.

#### Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет извршених предметних услуга, који морају одговарати прописаним карактеристикама из Спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Извршилац одговара за све скривене мане извршених услуга.

#### Члан 8.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Извршилац је дужан исте отклонити у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

#### Члан 9.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 1. став 2. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 1% од укупне вредности уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % укупне уговорене вредности.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране Извршиоца.

#### Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. год.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге из члана 3. овог Уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Извршиоца.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац:

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорене обавезе,
- на било који начин, грубо крши обавезе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида уговора на основу прва три разлога напред наведена, Извршилац нема право на накнаду штете.

#### Члан 12.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 ( три ) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### *Напомена:*

*овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. ЗЈН).

*Достављање овог обрасца није обавезно.*



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, број ЈНМВ 01/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности - услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развика за 2014. годину, ЈНМВ бр. 01/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХИ ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА ШТАМПАЊА

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

Наручилац издаје

### ПОТВРДУ

Да је Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача )  
у 2013. години, за потребе Наручиоца пружио услуге штампања у укупној  
вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ 01/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

**Потпис овлашћеног лица референтног наручиоца**

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све РЕФЕРЕНТНЕ наручиоце.