

ЗАВОД ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА

УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

11000 Београд

Риге од Фере бр.4



ЈНМВ БР 02/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**услуга програмирања за потребе Завода за проучавање културног
развитка у 2014. години**

јули 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 02/2014, број: 359 од дана 16.07.2014. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 02/2014, број: 360 од дана 16.07. 2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности – услуге програмирања за потребе
Завода за проучавање културног развитка у 2014. години**

ЈНМВ 02/2014

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

- I Општи подаци о набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Спецификација услуге програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину (**три пројектна захтева**)
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. Закона
- VI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII Образац понуде
- VIII Образац структуре цене
- IX Модел уговора
- X Образац трошкова припреме понуде
- XI Образац изјаве о независној понуди
- XII Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона

I/II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, ул. Риге од Фере бр. 4

ПИБ: 100057744

Матични број: 07020139

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-704664-57

Шифра делатности: 7220

Интернет страница: www.zaprokul.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започета је доношењем Одлуке о покретању поступка..

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02/2014 је набавка услуга програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину.

ОРН: 72200000- услуге програмирања

Контакт

Данијела Обрадовић, секретар наручиоца, бр. телефона 011/ 2637-565

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Завода за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја дана 22.07.2014. године.

Рок за подношење понуде најкасније до 01.08.2014. године до 11 (једанаест) часова. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја, Београд, Риге од Фере 4. Неблаговременом се сматра понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до дана 01.08.2014. године до 11 (једанаест) часова, по локалном времену.

НАБАВКА УСЛУГЕ ПРОГРАМИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА ЗА 2014. ГОДИНУ**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАЦИ:**

1. ИНОВИРАЊЕ РЕШЕЊА WEB SITE ЗАВОДА,
2. ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА
Е-КУЛТУРА
3. ONLINE АТЛАС ГАЛЕРИЈА И ИЗГЛАЧКИХ ПРОСТОРА У СРБИЈИ

1. Иновирање решења WEB SITE Завода

- *Увод*

Садашња верзија internet site Завода за проучавање културног развитка постављена је на адреси www.zaprokul.org.rs. Site је реализован у технологији Microsoft Active Server Page Extended (aspx) и користи две Access baze podataka (.mdb) за похрањивање, претраживање и приказ садржаја :

- Часописа КУЛТУРА и
- Агенде културних манифестација

- *Пројектни захтев*

Ново решење internet site треба да омогући управљивост садржајем и структуром site од стране уредника интернет презентације Завода.

Ново решење треба да омогући :

- Изведбу и накнадну самосталну управљивост дизајнерским решењима
- Изведбу и накнадну самосталну управљивост садржајем menubar и подструктуром табова

- Изведбу и накнадну самосталну управљивост саржајем и структуром страна (увођење мултимедијалних садржаја унутар стране)
- Решења из области безбедности приступа и трансфера података на ISP сервер

Пројектни захтеви су :

- Извршити процену технолошке основе и структуре постојећих база података
- Предложити решење за нову технолошку основу. Преферирана технолошка основа је: MySQL и .php технологија и CMS пакет Wordpress
- Инсталација нове технологије,
- Обука и помоћ у конвертовању постојећег садржаја site,
- Обука за коришћење решења,
- Увођење у експлоатацију и
- Одржавање и унапређење технологије site

2. Одржавање и унапређење информационог система

Е-Култура

- *Увод*

Развој информационог система е-Култура, одвија се кроз емпиријска истраживања, пројектне и имплементационе фазе пројекта од 2006 године. Резултат тих активности су реализовани пројекти истраживања и имплементирано ICT решење е-Култура.

ICT решење е-Култура је иновирано 2013. године и пуштено у експлоатацију. Карактеристике иновираног решења су :

- Технолошка основа је :
 - Microsoft SQL data base,
 - WIN I WEB апликације implementiranje алатом MS VisualStudio
 - Решење постављено на VPS kod internet provajdera

- Администраторске апликације доступне администратору система Завода
- Корисничке апликације доступне културним институцијама на основу овлашћења
- Архитектура апликативног решења је :
 - Модул, апликације и база података за ауторизацију корисника и доделу права на приступ апликација (CONFIG)
 - Модули, апликације за администрирање објеката информационог система од стране администратора Завода (WIN апликације)
 - Апликације за евидентирање и ажурирање података о културним установама (WEB апликације)
 - Апликације за евидентирање упитника по типовима културних институција (WEB апликације)
 - Апликације за верификацију евидентираних упитника од стране верификатора Завода (WEB апликације)
 - Статистички извештаји по врстама упитника
- *Пројектни захтев*

У циљу даљег развоја Пројекта е-Култура поребно је :

- ✓ Реализовати повезивање internet site Завода за проучавање културног развика и site

e-kultura.net. Заменили садашњу имплементацију претраживања адресара културних установа са data source Access data base на нову data source MS SQL data base

- ✓ Имплементирати ново дефинисане упитнике за прикупљање података о следећим класама установа : Музички ансамбли, Изложбене галерије, Аматерска друштва, Издавачи, Кинематографија, Дискографија и Медији. Тестирати постављене упитнике. Имплементирати потребне статистичке извештаје.

- ✓ Дефинисати поступке, садржаје, формате и периодику преузимање података о библиотекама из информационог система Народне библиотеке Србије. Имплементирати похрањивање, прегледе и статистичке извештаје за преузети фонд података.
- ✓ Дефинисати поступке, садржаје, формате и периодику преузимање података о архивима из информационог система Архива Србије. Имплементирати похрањивање, прегледе и статистичке извештаје за преузети фонд података.
- ✓ Одржавање адаптивности и корективности постојећег информационог система

3. ONLINE ATLAS

- *Увод*

Пројектни задатак подразумева креирање електронске базе и интернет презентације резултата истраживања *Атлас галерија и изгачких простора у Србији*. Одвија се у две фазе и динамиком прати истраживачке фазе у оквиру основног тока пројекта. Креирање електронске базе података у виду веб мапе за циљ има да свим корисницима олакша коришћење резултата претходног истраживања, односно да саме резултате учини доступнијим и прегледнијим широј јавности.

Фаза I - представља креирање и поставку интернет презентације Адресара галерија и излагачких простора у виду дигиталне мапе која ће сем географске позиције галерија које су биле предмет истраживања пружати и основни сет информација о мапираним просторима (у свом коначном облику). Финални производ прве фазе треба да буде јединствена “лична карта” и стандардизовани регистар истражених локалитета широм Србије.

Фаза II - Након друге истраживачке фазе, следи осмишљавање решења базе података која ће служити за унос свих прикупљених информација, као и креирање корисничког интерфејса и различитих решења презентације. Аутори ће у складу са динамиком прикупљања података о галеријама и просторима проширивати базу додајући податке и у складу са решењем интерфејса одређени корпус података објављивати на страници. Почетком рада базе и Атлас добија своју пуну функцију са циљем да подаци буду доступни широј јавности, и да појединци могу користити ову презентацију као *онлајн* сервис за прикупљање и прецизну визуелну и графичку презентацију података у зависности од својих потреба.

Пројектни захтев

- ✓ Технолошка основа и програмски језици: HTML5, CSS, JavaScript, PHP5, SQL, JQuery, Ajax. Мапа треба да буде заснована на Google maps Application programming interface-у док је за креирање базе потребна MySQL5 платформа.
- ✓ Креирање базе и програмирање базе
- ✓ Програмирање механизма претраге и географског лоцирања података
- ✓ Дизајн и програмирање веб странице
- ✓ Креирање админ панела за измену података о постојећим и додавање нових галерија и излагачких простора
- ✓ Тестирање странице; - исправљање багова и грешака; - креирање блог странице у wordpress окружењу и интеграција на страницу

Елементи за Понуду Понуђача

Понуђач је у обавези да у Понуди дефинише :

- ✓ Предмет понуде
- ✓ План реализације по групама активности – пројектним задацима
- ✓ Рокове реализације по активностима – пројектним задацима
- ✓ Организацију реализације активности
- ✓ Пројектни и извођачки тим
- ✓ Цену и рокове плаћања

Планирани рок реализације крај године, 31.12.2014. године за све предвиђене активности.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*члан 75. став 2. ЗЈН*).

Уколико понуђач подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈНи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године (негативна референца – члан 82. ЗЈН).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуге програмирања у поступку ЈНМВ бр. 02/2014 (образац Изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности-услуге програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ број 02/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ Број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке мале вредности-услуге програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ број 02/2014, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА, Установа културе од националног значаја, Риге од Фере бр. 4, 11 000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга програмирања ЈНМВ 02/2014- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. августа 2014. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

Понуду чине следећа документа:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити)
- Модел уговора

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку услуге програмирања, ЈНМВ 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге програмирања, ЈНМВ 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге програмирања, ЈНМВ 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге програмирања, ЈНМВ 02/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица. Понуде ће се отворити одмах, по истеку рока за подношење понуда, **то јест у 12.00 часова, 01. августа 2014. године.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца – Завода за проучавање културног развитака, Риге од Фере бр. 4 у Београду. Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда уколико желе да активно учествују у поступку отварања понуда.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача предавати посао наручиоцу
- 4) понуђачу који ће издати рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова члан 75. тачке 1-4 у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши сукцесивно по испоруци сваке уговорене ставке, пројектног задатка, из спецификације потреба услуге програмирања Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину (поглавље III).

Наручилац ће плаћање вршити у року који не може бити дужи од 45 дана од дана испоруке и пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања борачких и социјалних питања.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 02/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%**, од укупне вредности уговора без ПДВа и са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача која је прва примљена и заведена у писарници наручиоца.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве у прилогу).

16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања:

153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ 02/2014), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VIII/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 02/2014, услуга програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину

ЈНМВ број 02/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)	1) САМОСТАЛНО 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(попуњавају само понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико има више подизвођача потребно је унети податке о сваком од подизвођача –копирати за сваког подизвођача)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је попунити податке о сваком од учесника-копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

VIII / ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈНМВ 02/2014

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Јавна набавка мале вредности, услуга програмирања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ бр. 02/2014			
ЦЕНА (изражена у динарима <u>без ПДВ</u>)- по СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЈНМВ 02/2014		ЦЕНА (изражена у динарима <u>са ПДВ</u>)- по СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЈНМВ 02/2014	
пројектни задатак бр. 1	_____	пројектни задатак бр.1	_____
пројектни задатак бр. 2	_____	пројектни задатак бр. 2	_____
пројектни задатак бр. 3	_____	пројектни задатак бр. 3	_____
Укупна цена без ПДВ-а	_____	Укупна цена са ПДВ-а	_____
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ОД ДАНА ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ(не краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде		
Рок за извршење услуге програмирања за сваки пројектни задатак је	сукцесивно по налогу наручиоца		
Рок и начин плаћања (рок не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна понуђача)	_____ дана од дана пријема рачуна понуђача		
место и начин испоруке	на адресу наручиоца-Риге од Фере бр. 4, Београд		

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX/ МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

1. **Завод за проучавање културног развитака – Установа културе од националног значаја**, Београд, ул. Риге од Фере бр. 4, ПИБ: 100057744, Матични број 07020139, Број рачуна 840-704664-57, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа в.д. директора Марина Лукић - Цветић, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ (назив понуђача), _____ (адреса и општина), ПИБ _____ и МАТИЧНИ БРОЈ _____, Број рачуна _____, Назив банке _____ који заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**) с друге стране,

- _____

(навести називе учесника у заједничкој понуди)

закључили су

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПРОГРАМИРАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА ЗА 2014. ГОДИНУ

Основ уговора: **ЈНМВ 02/2014 –НАБАВКА УСЛУГЕ ПРОГРАМИРАЊА ЗА 2014. годину**

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге програмирања за потребе Наручиоца-Завода за проучавање културног развитка- Установе културе од националног значаја за 2014. годину. Уговор се закључује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12) и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 02/2014, у свему у складу са: Спецификацијом услуга и условима из конкурсне документације Наручиоца, те прихваћеном понудом Извршиоца бр.____ од _____ године и Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Врста, обим и карактеристике предметних услуга дате су у Спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора. Испоруку уговорених услуга ће Извршилац сукцесивно извршавати, у примереном року, у периоду важења уговора. Наручилац ће у складу са својим потребама о динамици истог писмено обавештавати Извршиоца.

Члан 2.

Извршилац ће предметну услугу извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
_____ који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи

са: _____
_____.

Члан 3.

Уговор се закључује у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину.

Уговорне стране су сагласне да уговорна цена садржи све трошкове које Извршилац има у реализацији предметне набавке.

Уговорне цене, дате у понуди Извршиоца, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања вршити сукцесивно, у року од _____ дана по испоруци сваког завршеног сегмента услуга, тј. пројектног задатка, из Спецификације, уплатом на рачун Извршиоца, број _____, који се води код _____.

Члан 5.

Место испоруке је у седишту Наручиоца, које се налази у Београду, у ул. Риге од Фере број 4.
Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца прими испоруку специфициране услуге из члана 1. овог уговора уз оцену да на исте нема примедби, што се потврђује потписом на отпремници.

Члан 6.

Извршилац гарантује за квалитет извршених предметних услуга, који морају одговарати прописаним карактеристикама из Спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Извршилац одговара за све скривене мане извршених услуга.

Члан 7.

Извршилац гарантује да ће услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Извршиоца.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Извршилац је дужан исте отклонити у року од три дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетно извршених услуга, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 8.

У случају неоправданог кашњења Извршиоца са испуњењем обавеза из члана 1. став 2. овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 1%

од укупне вредности уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10 % укупне уговорене вредности.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна испостављеног од стране Извршиоца.

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, закључно са 31.12.2014. год.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметне услуге из члана 3. овог Уговора, а пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писаним путем обавештава Извршиоца.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац:

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорене обавезе,
- на било који начин, грубо крши обавезе овог Уговора,
- Наручилац не изврши плаћање у складу са чланом 4. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида уговора на основу прва три разлога напред наведена, Извршилац нема право на накнаду штете.

Члан 11.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

директор

НАРУЧИЛАЦ

Завод за проучавање културног развитка

в.д.директора

Марина Лукић - Цветић

X/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

***Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. ЗЈН).*

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, број ЈНМВ 02/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности - услуге штампања за потребе Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину, ЈНМВ бр. 02/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.