

ЗАВОД ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА

УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА

11000 Београд

Риге од Фере бр.4



ЈНМВ БР 03/2014

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме

новембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 03/2014, број: 543 од дана 07.10.2014. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 03/2014, број: 544 од дана 07.10.2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – за набавку добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

ЈНМВ 03/2014

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

- I Општи подаци о набавци
- II Подаци о предмету јавне набавке
- III Спецификација јавне набавке мале вредности за набавку добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, члан 77. Закона
- V Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. Закона
- VI Упутство понуђачима како да сачине понуду
- VII Образац понуде
- VIII Образац структуре цене
- IX Модел уговора
- X Образац трошкова припреме понуде
- XI Образац изјаве о независној понуди
- XII Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона

I/II ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја

Адреса: Београд, ул. Риге од Фере бр. 4

ПИБ: 100057744

Матични број: 07020139

Назив банке: Управа за Трезор (Буџет Републике Србије)

Текући рачун: 840-704664-57

Шифра делатности: 7220

Интернет страница: www.zaprokul.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и започета је доношењем Одлуке о покретању поступка..

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 03/2014 је набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

ОРН: 30230000 – набавка рачунара и компјутерске опреме

Контакт

Данијела Обрадовић, секретар наручиоца, бр. телефона 011/ 2637-5

4. Услови за учествовање у поступку (право учешћа, докази о испуњености услова):

Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан чланом 77. Закона о јавним набавкама, ближе одређен конкурсном документацијом

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Критеријум и елементи критеријума за избор најповољније понуде:

Као критеријум за оцењивање и избор најповољније понуде утврђује се „најнижа понуђена цена“.

7. Рок и начин подношења понуде

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Завода за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја дана 06.11.2014. године.

Рок за подношење понуде најкасније до 20.11.2014. године до 11 (једанаест) часова. Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја, Београд, Риге од Фере 4, а са назнаком: “Понуда по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“
Неблаговременом се сматра понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца до назначеног датума и сата.

III / СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈНМВ БР. 03/2014

јавне набавке мале вредности за набавку добара – набавка рачунара и компјутерске опреме.

Редни број	Назив	Опис	Техничке карактеристике	Количина
1	2	3	4	5
1.	Сервер Brandname Tower 64-bit	<p>Потребно је извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад - Иницијализацију и конфигурацију понуђеног добра у складу са захтевима Наручиоца - Интеграцију са постојећим системима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши инсталацију оперативног система на серверу - Windows server 2012 R2, 64-bit, Academic license) - Миграцију постојећих система у складу са захтевима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши миграцију домена са старог сервера Windows Server 2003 64-bit на нови сервер Windows server 2012 R2, 64-bit) 	<p align="center">Минимални технички захтеви: (HP ML 350T GEN9 или еквивалентан)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CPU: минимално 1 x SixCore процесора на 1.60GHz (Intel®Xeon® Processor E5-2603v3, или еквивалентно) 2. RAM: минимално 2 x 8 GB меморијска модула; са минимум укупно 24 слотова за меморију. 3. HDD: минимално 2 x 1 TB, SerialAttached SCSI (SAS), 7.200rpm, SmallFormFactor (LFF), 3.5”, са минимум укупно 8 слотова за хард дискове. 4. DVD RW DRIVE, 1 комад 5. NETWORK: минимално 4 гигабитна ethernet порта 6. Минимум 9 PCI-Express(PCIe) слотова за проширења 7. POWER SUPPLY: минимално 2 редундантна напајања, 500W Hot Plug Platinum Power Suplies 8. Подржани оперативни системи: Linux, Windows 9. Оперативни систем: Windows server 2012 R2, 64-bit, Academic license 10. Укључена гаранција у трајању од минимум 3 године. 	1

		<p>Напомене: -Потребно је понудити интегрисано серверско решење, brandname сервер tower -Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“</p>		
2.	Свич (Switch)	<p>Потребно је извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад - Иницијализацију и конфигурацију понуђених добара у складу са захтевима Наручиоца -Интеграцију са постојећим системима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши интеграцију са постојећим Cisco ASA уређајем и реконфигурацију истог у складу са захтевима Наручиоца.) <p>Напомене: -Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама,</p>	<p>Минимални технички захтеви: (НР 1910-48G свич или еквивалентан)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минимални број 1Gb portova: 48 2. Укључена гаранција у трајању од минимум 5 година. 	1

		односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“		
3.	UPS (Tower)	<p>Потребно је извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад - Иницијализацију и конфигурацију понуђених добара у складу са захтевима Наручиоца - Интеграцију са постојећим системима Наручиоца <p>Напомене:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“ 	<p>Минимални технички захтеви: (HP G3 T1500 UPS или еквивалентан)</p> <p>1. Укључена гаранција у трајању од минимум 3 године.</p>	2

Додатни услови:

1. Понуђена добра, у циљу унификације опреме, морају бити истог произвођача и међусобно компатибилна и компатибилна са постојећом опремом у систему наручиоца.
2. ISO сертификат 9001 Понуђача и ISO сертификат 27001 Понуђача
3. Важећа потврда о партнерском статусу са произвођачем понуђене опреме

4. Важећа потврду издата од стране произвођача опреме да је Понуђач ауторизован за учешће у предметној набавци
5. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера (за интегрисање и имплементацију), запослена или радно ангажована од стране понуђача, са техничким сертификатима произвођача опреме
6. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера (за интегрисање и имплементацију са постојећом опремом) запослена или радно ангажована од стране понуђача, са техничким сертификатима произвођача Cisco (захтева се минимално CCNP сертификат)

IV / УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ЧЛ. 77

а) Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. ЗЈН).

Уколико Понуђач подноси пријаву са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године (негативна референца – члан 82. ЗЈН).

б) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:

1. Понуђена добра, у циљу унификације опреме, морају бити истог произвођача и међусобно компатибилна и компатибилна са постојећом опремом у систему Наручиоца.

Доказ: Детаљна техничка спецификација добара које се нуде декларисана од стране произвођача (мора се односити искључиво на конкретну конфигурацију која се нуди) - доставља се на енглеском или српском језику

2. ISO сертификат 9001 Понуђача и ISO сертификат 27001 Понуђача

3. Важећа потврда о партнерском статусу са произвођачем понуђене опреме.

4. Важећа потврда издата од стране произвођача опреме да је Понуђач ауторизован за учешће у предметној набавци.

5. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера (за интегрисање и имплементацију), запослена или радно ангажована од стране Понуђача, са техничким сертификатима произвођача опреме.

Доказ: две фотокопије уговора о раду (са фотокопијама радне књижице) - као доказ да у радном односу има два сертификована инжењера са техничким сертификатима произвођача опреме или копије Уговора о делу као доказ о радном ангажовању.

6. Сертификати за две особе - два сертификована инжењера (за интегрисање и имплементацију са постојећом опремом) запослена или радно ангажована од стране Понуђача, са техничким сертификатима произвођача Cisco (захтева се минимално CCNP сертификат)

Доказ: две фотокопије уговора о раду (са фотокопијама радне књижице) - као доказ да у радном односу има два сертификована инжењера са техничким сертификатима произвођача опреме или копије Уговора о делу као доказ о радном ангажовању.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, Понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – куповина рачунара и компјутерске опреме, ЈНМВ бр. 03/2014 (образац Изјаве о испуњености услова саставни је део конкурсне документације).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац Изјаве подизвођача, саставни је део конкурсне документације).

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. овог закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да у том случају у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V / ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности- **набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме ЈНМВ број 03/2014**, испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ Број 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности- **набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме ЈНМВ број 03/2014**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

ПОДИЗВОЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI / УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда се доставља на српском језику. У делу документације коју понуђач даје уз понуду и којом се доказује: порекло, атести, сертификати, уговори, потврде, исправност, карактеристике, састав или неко друго својство, дозвољена је и употреба енглеског језика у складу са начелом једнакости понуђача. У случају да се укаже потреба за превођењем, трошкове превода сноси понуђач.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ПРОУЧАВАЊЕ КУЛТУРНОГ РАЗВИТКА, Установа културе од националног значаја, Риге од Фере бр. 4, 11 000 Београд, са назнаком: **“Понуда по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. новембра 2014. године до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неотворена ће бити враћена Понуђачу.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације.

Понуду чине следећа документа:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Изјава Понуђача о испуњености обавезних услова
- Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст.2. Закона

- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова (уколико се понуда подноси са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезно доставити)
- Модел уговора

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком: **Измена понуде по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

Допуна понуде по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ ” или

Опозив понуде по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде по позиву „ Куповина рачунара и компјутерске опреме, редни број набавке ЈНМВ 03/2014 – НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица. Понуде ће се отварати одмах, по истеку рока за подношење понуда, **то јест у 12.00 часова, 20. новембра 2014. године.** Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца – Завода за проучавање културног развика, Риге од Фере бр. 4 у Београду. Представници Понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда уколико желе да активно учествују у поступку отварања понуда.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор,
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача предати добро Наручиоцу
- 4) Понуђачу који ће издати рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 5) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења
- 6) обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова члан 75. тачке 1-4 у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши по испоруци свих уговорених ставки, из Спецификације **јавне набавке мале вредности за набавку добара – куповина рачунара и компјутерске опреме, ЈНМВ 03/2014** (поглавље III).

Наручилац ће плаћање вршити **у року који не може бити дужи од 45 дана** од дана испоруке и пријема рачуна понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања бораčkih и социјалних питања.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 03/2014“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију пет или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се **у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВа и са роком важности који је 5 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више Понуђача понуде идентичну укупну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве у прилогу).

16. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (ЈНМВ 03/2014), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

VI/ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

ЈНМВ број 03/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)	1) САМОСТАЛНО 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ ЈНМВ 03/2014
(попуњавају само Понуђачи који понуду подnose са подизвођачем. Уколико има више подизвођача потребно је унети податке о сваком од подизвођача –копирати за сваког подизвођача)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ЈНМВ 03/2014
(попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има
већи број учесника у заједничкој понуди потребно је попунити податке о сваком
од учесника-копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди)

НАЗИВ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

VIII / ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЈНМВ 03/2014

Редни број	Назив	Опис	Техничке карактеристике	Количина	Попуњава понуђач	
					Цена по јединици без пдв-а	Вредност без пдв-а
1	2	3	4	5	6	7 (5x6)
1.	Сервер Brandname Tower 64-bit	<p>Потребно је извршити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад - Иницијализацију и конфигурацију понуђеног добра у складу са захтевима Наручиоца - Интеграцију са постојећим системима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши инсталацију оперативног система на серверу - Windows server 2012 R2, 64-bit, Academic license) - Миграцију постојећих система у складу са захтевима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши миграцију домена са старог сервера Windows Server 2003 64-bit на нови сервер Windows server 2012 R2, 64-bit) 	<p align="center">Минимални технички захтеви: (HP ML 350T GEN9 или еквивалентан)</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. CPU: минимално 1 x SixCore процесора на 1.60GHz (Intel@Xeon® Processor E5-2603v3, или еквивалентно) 12. RAM: минимално 2 x 8 GB меморијска модула; са минимум укупно 24 слотова за меморију. 13. HDD: минимално 2 x 1 TB, SerialAttached SCSI (SAS), 7.200rpm, SmallFormFactor (LFF), 3.5", са минимум укупно 8 слотова за хард дискове. 14. DVD RW DRIVE, 1 комад 15. NETWORK: минимално 4 гигабитна ethernet порта 16. Минимум 9 PCI-Express(PCIe) слотова за проширења 17. POWER SUPPLY: минимално 2 редундантна напајања, 500W Hot Plug Platinum Power Suplies 18. Подржани оперативни системи: Linux, Windows 19. Оперативни систем: Windows server 2012 R2, 64-bit, Academic license 20. Укључена гаранција у трајању од минимум 3 године. 	1		

		<p>Напомене:</p> <p>-Потребно је понудити интегрисано серверско решење, brandname сервер tower</p> <p>-Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“</p>				
2.	Свич (Switch)	<p>Потребно је извршити:</p> <p>- Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад</p> <p>- Иницијализацију и конфигурацију понуђених добара у складу са захтевима Наручиоца</p> <p>-Интеграцију са постојећим системима Наручиоца (Од понуђача се очекује да изврши интеграцију са постојећим Cisco ASA уређајем и реконфигурацију истог у складу са захтевима Наручиоца.)</p> <p>Напомене:</p> <p>-Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде</p>	<p>Минимални технички захтеви: (HP 1910-48G свич или еквивалентан)</p> <p>2. Минимални број 1Gb portova: 48</p> <p>2. Укључена гаранција у трајању од минимум 5 година.</p>		1	

		рефабрикована „Remarketable“ –				
3.	UPS (Tower)	Потребно је извршити: - Набавку испоруку, инсталацију и повезивање са пуштањем у рад - Иницијализацију и конфигурацију понуђених добара у складу са захтевима Наручиоца - Интеграцију са постојећим системима Наручиоца Напомене: -Опрема мора да буде нова и у оригиналним неотпакованим кутијама, односно, не сме да буде рефабрикована – „Remarketable“	Минимални технички захтеви: (HP G3 T1500 UPS или еквивалентан) 1. Укључена гаранција у трајању од минимум 3 године.	2		
		Укупан износ без ПДВ-а:				
		Укупан износ са ПДВ-ом:				
Рок важења понуде од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)			_____ дана од дана отварања понуде			
Рок испоруке			_____ дана од дана потписивања уговора			
Рок и начин плаћања (рок не може бити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)			_____ дана од дана пријема рачуна Понуђача			

место и начин испоруке	на адресу Наручиоца-Риге од Фере бр. 4, Београд
------------------------	---

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX/ МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са чл. 112. и 113. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12),

1. **Завод за проучавање културног развитка – Установа културе од националног значаја**, Београд, ул. Риге од Фере бр. 4, ПИБ: 100057744, Матични број 07020139, Број рачуна 840-704664-57, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа в.д. директора Марина Лукић - Цветић, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и
2. _____ (назив понуђача), _____ (адреса и општина), ПИБ _____ и МАТИЧНИ БРОЈ _____, Број рачуна _____, Назив банке _____ који заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**) с друге стране,

закључили су:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

Основ уговора: ЈНМВ 03/2014 – набавка добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ **од** _____

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара – рачунара и компјутерске опреме. Уговор се закључује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12) и спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈНМВ бр. 03/2014, у свему у складу са: Спецификацијом услуга и условима из конкурсне документације Наручиоца, Образцем понуде и Образцем структуре понуђене цене, и Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Врста, обим и карактеристике предметних добара дате су у Спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора. Испоруку уговорених добара ће Извршилац извршити у року наведеном у Образцу структуре цене.

Члан 2.

Извршилац ће предметну испоруку добара извршити (заокружити и попунити):

А) самостално;

Б) са подизвођачем:

_____ из _____
_____ који ће делимично извршити предметну набавку у
делу: _____,

В) заједнички, у групи

са: _____
_____.

Члан 3.

Уговор се закључује у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, односно до вредности износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а на основу и у складу са Планом набавки Завода за проучавање културног развитка за 2014. годину.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све трошкове које Извршилацима у реализацији предметне набавке.

Уговорене цене, дате у понуди Извршиоца, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћања извршити у року од _____ дана по испоруци предметних добара из Спецификације, уплатом на рачун Извршиоца, број _____, који се води код _____.

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Извршиоца. Уколико било која испорука не задовољи договорени квалитет и количину понуђач је у обавези да је замени исправном и достави непоручене количине у року од 2 (два) дана.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Извршиоца, као и евентуална штета коју је због тога претрпео Наручилац.

Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са фактуром, представља основ за плаћање испоручених добара.

Пожељно је да Извршилац приликом фактурисања наведе број и датум уговора који се односи на добра која су предмет испору

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (дватесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време, почев од дана потписивања Уговора, **закључно са 31.12.2014. год.**

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид овог уговора на начин предвиђен Законом о облигационом односима.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 8 дана.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор

Завод за проучавање културног развитка

в.д.директора

Марина Лукић - Цветић

Напомена:

Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.

X/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

***Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (члан 88. ЗЈН).*

Достављање овог обрасца није обавезно.

XI / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – за набавку добара – куповина рачунара и компјутерске опреме.

број ЈНМВ 03/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII / ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке мале вредности – за набавку добара – куповина рачунара и компјутерске опреме, ЈНМВ бр. 03/2014 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.