

Curriculum Vitae

Личне информације

Име и презиме: Борислав Шурдић

Адреса: Јурија Гагарина 209, 11070 Београд, Србија

Телефони: фиксни: 011 6 15 16 90, моб. +381 653 888 699

Држављанство: српско

Датум рођења: 20.април 1955.

Породично стање: ожењен, отац двоје деце

Радно искуство

Датум: 1. Октобар 2012 – 17. децембар 2015.

Назив и адреса послодавца: **Brownfield C&D**, предузетичка агенција за консалтинг и дизајн, Јурија Гагарина 209, 11070 Београд,

Врста посла- Сектор:

Агенција за консалтинг и дизајн

Позиција: предузетник, директор

Главне активности и одговорности: Косултације, израда пројеката, бизнис планова, планова управљања, графички дизајн, веб дизајн, дизајн изложби, презентације.

Датум: 6. јул 2011 – 6. јул 2013,

Назив и адреса послодавца: Regional Cooperation Council, Sarajevo, Trg BiH 1, Босна и Херцеговина, Његошева бб, 81250 Цетиње, Црна Гора

Врста посла- Сектор:

Међународне организације, Културно наслеђе - Пројекат Европске Уније –

Позиција: Шеф Секретаријата Радне групе за културу и друштво Регионалног савета за сарадњу Head of the Secretariat of RCCTFCS

Руководилац међународног Секретаријата, вођа Пројекта (/звање: Project Leader/), „Ljubljana Proces II – Rehabilitation of our Common Heritage” (LPII), и „Sustaining Rehabilitation of Cultural Heiritage – 0.5 milion euro Grant“

Главне активности, одговорност и резултати: Управљање Пројектом рехабилитације архитектонског и археолошког наслеђа југоисточне Европе. Руководилац међународног Секретаријата, смештеног на Цетињу за време трајања пројекта. Учесници пројекта: Албанија, БЈРМ Македонија, Босна и Херцеговина, Бугарска, Грчка, Молдавија, Румунија, Словенија, Србија, Турска, Црна Гора, Хрватска и УНМИК Косово.

LPII је највећи регионални пројекат у области културног наслеђа у југоисточној Европи у којем учествују све земље овог региона. Бавио се реорганизацијом служби заштите културног наслеђа и обуком управљачких и техничких тимова за примену нових методологија интегративне заштите културног наслеђа (израда студија изводљовисти, бизнис планова, прикупљања средстава, одређивање приоритетних пројеката). Секретаријат је директно надзирао фонд од око 5,000 000 € и додатно помогао мобилисање преко 20,000, 000 € из европских /ИПА/, националних и приватних фондова за обнову културног наслеђа. (У Србији реализовани пројекти из ЕУ фондова - Сењски Рудник – град индустријске културе, Пројекат „Векови Бача“, Felix Romuliana и низ мањих (хитни радови на обнови Суваче у Кикинди, менаџмент план за локалитет Царичин град /Iustiniana Prima/, израђене студије и технички пројекти за петанестак споменика и локалитета).

Датум: 1. Август 2001 - 31. Јул 2011.

Назив и адреса послодавца: Министарство културе Републике Србије¹, Влајковићева 3, 11000 Београд, Србија

Врста посла - Сектор: Државна управа, управљање заштитом културног наслеђа и пројектима међународне културне сарадње

Позиција: 2007– 2011. Начелник одељења за међународну сарадњу и Европске интеграције, **виши саветник**

2004 – 2007. Координатор међународних програма и пројеката, **виши саветник**

2001 – 2004. Начелник одељења за заштиту културног наслеђа и библиотечку делатност, **саветник**

Главне активности и одговорност:

Руковођење одељењем надлежним за културно наслеђе, затим одељењем за међународну сарадњу.

*Координација међународних програма и пројеката (Унеско, Савет Европе, Европска унија, Централноевропска иницијатива и др.); спровођење међународних конвенција и других споразума, координација пројеката у области културног наслеђа. **Од 2007. до 2011. у надлежности овог одељења била је и непосредна брига о раду Завода за проучавање културног развитка.***

Руковођење одељењем за музејску делатност и заштиту културног наслеђа:

Надзор над спровођењем међународних конвенција, спровођењем Закона о културним добрима (1994) и сродних закона, управни надзор над радом установа, планирање годишњих програма Министарства у области наслеђа, праћење, анализа рада и праћење финансирања програма установа, учешће у радним групама за припрему закона и других управних и стратешких докумената, организација консултација и техничке помоћи установама и локалним властима, давање мишљења на просторне планове, стратешке документе, презентације рада, учешће на састанцима, сајмовима, међународним скуповима. Спровођење закона Републике Србије у институцијама културе, управни надзор над њиховим радом.

Важнији резултати:

Међународна сарадња

- Припремљене делегација и успешно учешће на девет министарских конференција, пет самита шефова држава, педесетак припремних конференција и радних састанака
- Ратификоване све Европске конвенције у области културног наслеђа, ратификована Конвенција о заштити и унапређењу разноликости културног и уметничког израза (Унеско 2005)

Савет Европе и Европска унија (Програм за културно наслеђе југоисточне Европе):

- обезбеђена средства ЕУ и реализовани пројекти (Рехабилитација центра за индустријско наслеђе у Сењском руднику 1,5 милиона евра,
- припремљена техничка документација и обучени стручни тимови за обнову десетак локалитета архитектонског и археолошког наслеђа Србији,
- промовисани локалитети на конференцијама и сајмовима (Рестаура у Венецији, Италија; Сајам културног туризма у Бриселу, Белгија, Конференција ЕРИХ у Барцелони...)
- Обезбеђено партнерство и учешће у ЕУ Програму СЕЕ, „Пројекат *Култема*“ (130.000 евра)-

*Унеско: Програм **Културно наслеђе – мост ка заједничкој будућности**):*

- вођење пројекта „Пут културе – Тврђаве на Дунаву.“
Унеско је 2011. године оценио овај пројекат најуспешнијим у југоисточној Европи у оквиру поменутог програма.
- Припремљена донаторска конференција Унеска за обнову наслеђа на Косову и Метохији (2005), обезбеђено око 10 милиона евра.

¹ Министарство надлежно за послове културе је између 2001 и 2011. Неколико пута мењало назив у складу с надлежношћу која се поред културе односила и на област информисања односно медија.

Главне активности, одговорности резултати : Организација послова везаних за европске интеграције, коришћење предприступних фондова ЕУ, организација министарских конференција, међународних скупова и састанака у Србији / највећи догађаји- централна Европска прослава Дана европске баштине, Београд 2007. – преко 350 учесника, министарска конференција СЕ о интеркултурном дијалогу, Београд 2007 /преко 150 учесника/, Конференција „Унапређење културног наслеђа и одрживи развој, Београд 2006 / око педесет два учесника и око 300 посматрача/. Обука културних радника за примену Конвенције о заштити и унапређењу разноликости културног и уметничког израза (Унеско 2005).

Учешће у радним групама за израду стратешких докумената, припрема нацрта закона и других аката, иницирање пројеката, обуке, праћење донаторских пројеката, редовни послови планирања, анализе рада одељења, надзора над спровођењем закона.

Посебни послови везани за рад и пројекте међународних организација

САВЕТ ЕВРОПЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Члан Надзорног комитета за културно наслеђе Савета Европе (СЕ). 2004. – 2011. - Члан радног тима за припрему текста Оквирне конвенције о вредности културног наслеђа за друштво /Фаро конвенције/ (2004-2005), - Члан радне групе за надзор над применом Гранадске конвенције у Европи (2008-2009). - Руководилац оперативних тимова за припрему потписивања и потврђивања (ратификације) конвенција Унеска и СЕ у Републици Србији. - Национални координатор Програма за културно и природно наслеђе југоисточне Европе.
УНЕСКО
<ul style="list-style-type: none"> - Члан међувладиног радног тима за припрему текста Унескове конвенције о заштити разноликости културних и уметничких израза (2004-2006). - Члан заједничког радног тима (Унеско и Савет Европе) за припрему донаторске конференција Унеска и Савета Европе за обнову културног наслеђа на Косову, 2005. ж - Руководилац пројекта „Тврђаве на Дунаву“, реализованог у Србији у оквиру Унесковог пројекта „Културно наслеђе југоисточне Европе – мост ка заједничкој будућности“ 2008 -2010.
ICOMOS – Bulgaria, British Council
<ul style="list-style-type: none"> - Члан међународног тима за развој културних коридора југоисточне Европе (седиште у Асоцијацији за развој културног туризма, Софија, Бугарска). Учествовао у припреми и раду регионалних конференција и интерактивне публикације за младе о културном наслеђу Балкана <i>Treasure Quest</i>. (2005-2008).

Датум: 1. фебруар 1996- 31. јул 2001.

Назив и адреса послодавца: Музеј науке и технике, Скендербегова 51, 11000 Београд, Србија

Врста посла - Сектор: Култура, музејска делатност, руковођење установом културе

Позиција: 1998-2001. Директор

1996-1998. Заменик директора

1996-1996. Начелник Сектора за односе са јавношћу

Главне активности и одговорност:

- Управљање делатношћу Музеја науке и технике -
- представљање Музеја,
- организација планирање и спровођење програма музеја,
- анализа рада резултата и евалуација програма и поједначних активности,
- обезбеђивање финансирања /Музеј је у времену 1989-2002. био под управом десетак оснивача и на врло ограниченом финансирању из државног буџета и обезбеђивао материјалну основу искључиво средствима добијеним за пројекте и донацијама/.

- планирање и спровођење Програма Галерије науке и технике САНУ, организација рада с публиком.
- Развој и праћење међународне сарадња Музеја. Одговорни уредник издавачке делатности Музеја
- Руковођење збиркама и развој музејске документације.

Важнији резултати:

- Обезбеђен опстанак Музеја у изузетно тешким материјалним и друштвеним околностима.
- запажена изложбена делатност,
- формирање Програма Галерије науке и технике САНУ (у периоду од 1998-2001 организовао двадесетак изложби и шест полугодишњих циклуса предавања),
- врло развијена издавачка делатност (Научни магазин „I.Q.“, часописи ПИНУС /пројекат „Путеви инжењерства у Србији“/, часопис за историју науке „Флогистон“, десетак публикација и монографија.

Датум: 1.октобар 1984- 31. јануар 1996.

Назив и адреса послодавца: **Историјски музеј Србије, Трг Николе Пашића 11, 11000 Београд, Србија**

Врста посла - Сектор: Култура, музејска делатност,

Позиција: 1993-1996. Виши кустос, шеф одељења за комуникацију ИМС

1984 – 1993. кустос , организатор послова међумузејске сарадње, међународне сарадње, образовног рада и пропагандне делатности

Главне активности и одговорност:

Организација међумузејске сарадње, пласирање и размена путујућих изложби ИМС у Србији, Југославији и иностранству.

Планирање и организација међународне сарадња као посебан приоритет, одржавана је углавном с источноевропским историјским музејима (Москва, Берлин, Познањ, Праг, Букурешт, Софија). Водио комплетну администрацију и организовао изложбе и размену стручњака.

Организација образовних програма за младе: специјалне изложбе и предавања у школама (од 1989), путујуће мини - изложбе у удаљеним планинским селима (Пројекат *Селу у походе*), сарадња с Домом пионира (Дечјим центром у Београду) на организовању школских такмичења и квизова у познавању историје).

Редовна евалуација публике (организовање интервјуа и посматрања посетилаца) ради процене успешности изложби и акција Музеја.

Сарадња с медијима.

Важнији резултати:

1984-1995. организовао око седамдесет путујућих изложби, аутор двадесетак музејских поставки.

Организација бројних пратећих програма, циклуси предавања, округли столови, посебна вођења.

1993. – 1995 руководио организацијом образовних и промотивних програма у Милошевом конаку (изложба Српска револуција 1804.)

1987-1995. Учествовао на домаћим и међународним музејским скуповима, објављивао у домаћим и иностраним стручним часописима, редовно у Зборнику ИМС.

1993. Формирао прва посебну организациону јединицу за музејску комуникацију с публиком.

Датум: 1. септембар 1982 – 30.септембар 1984

Назив и адреса послодавца: Републички завод за међународну научну, културну, просветну и техничку сарадњу, Немањина 22 , 11000 Београд

Врста посла- Сектор:

Државна управа, међународна сарадња

Позиција: Стручни сарадник

Главне активности и одговорност: праћење реализације међународних споразума о сарадњи у области културе, планирање и анализа културне сарадње институција СР Србије, посебно праћење међународне

сарадње установа у области заштите културног наслеђа, планирање и реализација финансијских обавеза институција у области међународне сарадње (музеја, завода за заштиту споменика културе, архива и библиотека, брига о културној баштини Срба у иностранству (посебно праћење програма заштите Хиландара и Сент Андреје), Завода за проучавање културног развоја, уметничких удружења, те помоћ институцијама приликом организовања великих међународних изложби (попут *Српска средњовековна уметност* у Бечу, *Уметност Лепенског вира* у Великој Британији, изложба колекције Арманда Хамера у Београду)

Значајнији додатни (хонорарни и волонтерски) послови током професионалне каријере

Период: 15. Април 2013 – 31. Децембар 2013.

Организација: Министарство културе и информисања Републике Србије, Влајковићева 3, 11000 Београд

Врста посла - сектор: управљање пројектом, пројекти ЕУ

Позиција: Примена пројекта ЕУ Култема (Cultema) – територијални маркетинг културног наслеђа (пројекат се примењује на територији општина Деспотовац и Жагубица)

Период: 2006-2010.

Организација: Универзитет уметности у Београду, Косанчићев венац 21, 11000 Београд

Врста посла – сектор: Образовање

Позиција: позивни предавач на предмету Менаџмент у култури – културни туризам (међународне мастер студије Београдски Универзитет уметности и Универзитета у Греноблу)

Главне активности и одговорности: циклус предавања, 16-20 часова у току школске године (на енглеском и српском).

Тема: културни туризам, улога културног наслеђа у унапређењу туризма, организација установа за припрему културних атракција и туристичких дестинација.

Период: 2002-2004

Организација: Завичајно удружење *Мокра Гора*

Врста посла сектор : консултације; култура - туризам

Позиција: сарадник – волонтер на пројекту ревитализације Шарганске осмице

Главне активности и одговорност: саветовање локалних невладиних организација о унапређењу заштите културног и природног наслеђа

Период: 2008– 2011

Организација: Општина Деспотовац - Фондација „Сењски Рудник – град музеј“

Врста посла: култура, очување наслеђа

Позиција: саветник, волонтер на пројекту

Главне активности и одговорности: помоћ при изради бизнис планова, пројектних задатака и обука становништва за очување индустријског наслеђа Сењског Рудника, представљање пројекта у иностранству, проналажење иностраних партнера.

Период: 2002 – 2010 /повремено/

Организација: Туристички савез Србије, Београд

Врста посла – сектор: промоција - туризам

Главне активности и одговорност: Сарадник на промоцији културног туризма, члан стручног тима за израду

публикација, презентатор пројекта на Сајмовима туризма (Београд, Брисел), члан жирија за доделу награде

„Туристички цвет“ и „Златне руке“ (програми очувања и промоције наслеђа и традиционалих занатских вештина).

Образовање и професионално оспособљавање

Школска спрема – Висока

1980. Универзитет у Београду, Филозофски факултет, група за филозофију

Звање - професор филозофије

Додатни изборни предмет: Историја уметности

Стручни испити:

1983. – положен стручни испит за рад у државним органима и организацијама СР Србије

1993. – одбрањен стручни рад за звање вишег кустоса

Додатно стручно усавршавање:

1990. ISSOM - Међународна музеолошка школа Унеска (Универзитет у Брну, ЧССР)

Курс опште музеологије

1995. ISSOM - Међународна музеолошка школа Унеска (Универзитет у Брну, Чешка Република)

Курс музејске комуникације

1998. ARSEC - Школа за образовање у култури регије Рона –Алпи, Лион, Француска (25 дана) /стипендија Републике Француске/

Курс: Иституције културе - приступ публици

2001/2003. Institut fur Europäische Politik, Берлин, Ср Немачка, организовано у Београду, Берлину и Бриселу /стипендија ЕУ/,

Обука за тренера о организацији и функционисању ЕУ

Звање: Trainer EU

2004/ 2005 FORMEZ – Рим, Италија Центар за обуку кадрова у државној администрацији (курс од 45 радних дана у Београду и Риму)

Обука за организовање служби за културно наслеђе

2007. Централни институт за конзервацију НР Кине, Пекинг (стипендија Владе НР Кине)

Курс: Заштита и очување културног наслеђа у Азији - трајање курса 21 дан.

2007-2010 СУК- Служба за управљање кадровима Владе Републике Србије

Обука за годишње оперативно планирање и управљање пројектима

Обука за примену процедура јавних набавки

Обука за израду годишњих оперативних планова

Обука за примену табеларних рачунарских програма (Excell)

Професионалне способности и компетенције

Страни језици

Језик	Говор	Писање	Разумевање стручног текста
Енглески	одлично	одлично	одлично
Француски	добро	основно	добро
Немачки	основно	основно	добро
Руски	основно	-	основно
Италијански	основно	-	основно

Социјалне способности и компетенције

Способност за тимски рад, комуникативност, обученост за предавања, јавне презентације и наступе, доказана способност рада у мултикултурним срединама и преговарање, добри резултати у организовању интерсекторских тимова и повезивања различитих профила стручњака, познавање и практична примена управљања пројектима (project management), добра сарадња с медијима.

Организационе способности и компетенције

Управљање установама културе и стручним јединицама државне управе у области културе. Руковођење међународним пројектима и организацијама. Организација и управљање малим и средњим пословним тимовима и системима, изражена способност за планирање и управљање буџетом. Добри резултати у обезбеђивању финансијских средстава из донација и других алтернативних извора.

Техничке способности и компетенције

Обученост и искуство у примени процедура јавних набавки (домаће процедуре и ЕУ модел PRAG), напредно коришћење рачунара и других савремених биротехничких помагала. Коришћење софтверских пакета Microsoft Office и Adobe, напредно коришћење интернета.

Слободне активности

Проучавање индустријског наслеђа и културе индустријског друштва, планинарење, бициклизам.